

## **Regulamin rekrutacji kandydatów do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Zakopanem i filii szkoły w Poroninie na rok szkolny 2022/2023**

### **Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2020 poz. 910)
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. 2019 poz. 686 ze zm.)
- Statut Zespołu Państwowych Szkół Artystycznych w Zakopanem

### **§ 1**

1. Realizując cele i zadania statutowe, Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia i Mieczysława Karłowicza w Zakopanem wraz z filią w Poroninie należące do Zespołu Państwowych Szkół Artystycznych w Zakopanem, zwane dalej jako „szkoła”, przeprowadza co roku postępowanie rekrutacyjne dzieci i młodzieży do klas pierwszych.
2. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom równe i właściwe warunki przeprowadzenia badania przydatności.
3. Na stronie internetowej szkoły ([www.psmzakopane.pl](http://www.psmzakopane.pl)) zamieszcza się informację o:
  - a) terminie składania wniosków,
  - b) wymaganych dokumentach,
  - c) terminie i warunkach przeprowadzenia badania przydatności kandydatów.Informacje te dostępne są również w sekretariacie szkoły w siedzibie przy ul. Sienkiewicza 12 oraz pod numerem telefonu +182014158.
4. Szkoła prowadzi rekrutację:
  - a) klasy I szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, oraz nie więcej niż 10 lat,
  - b) klasy I szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 9 lat oraz nie więcej niż 16 lat.

### **§ 2**

1. Kandydaci do PSM wybierający nauczanie w cyklu 6-letnim mogą składać wnioski o przyjęcie do szkoły, wybierając jeden z następujących instrumentów:
  - a) fortepian,
  - b) skrzypce,
  - c) wiolonczela,
  - d) gitara,

- e) flet poprzeczny,
  - f) klarnet,
  - g) trąbka,
  - h) akordeon.
2. Kandydaci do PSM wybierający nauczanie w cyklu 4-letnim mogą składać wnioski o przyjęcie do szkoły, mając do wyboru jeden z następujących instrumentów:
- a) wiolonczela,
  - b) gitara,
  - c) flet poprzeczny,
  - d) klarnet,
  - e) trąbka,
  - f) akordeon.
3. Rodzic (opiekun prawny) kandydata jest zobowiązany rozemnie, czy kandydat nie ma przeciwwskazań zdrowotnych (choroby oczu, niedosłuch i inne) do podjęcia nauki gry na instrumencie. Za przeciwwskazania do gry na instrumentach dętych uważa się m. in. poważne wady ortodontyczne.

### § 3

1. Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają wniosek o przyjęcie do szkoły w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu, wniosek można pobrać w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły.
2. Do wniosku należy załączyć obowiązkowo:
  - a) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych u kandydata do klasy I do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
  - b) podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych kandydata i jego rodziców (opiekunów prawnych) w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
3. Rekrutacja odbywa się w okresie od dnia 1 lutego do 24 czerwca.
4. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki badania przydatności kandydatów w zakresie uzdolnień i predyspozycji muzycznych oraz kompletność złożonego wniosku.
5. W celu przeprowadzenia badania przydatności kandydatów dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego, określa zadania członków komisji i ustala termin przeprowadzenia badania przydatności kandydatów w siedzibie szkoły.
6. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy m. in.:
  - a) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,
  - b) ustalenie zakresu badania przydatności kandydatów, tj. rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności,
  - c) przeprowadzenie badania przydatności kandydatów,
  - d) prowadzenie dokumentacji z przebiegu badania przydatności kandydatów,

- e) opracowanie protokołu z przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
  - f) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności,
  - g) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły nie później niż do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
7. Badanie przydatności obejmuje:
    - a) sprawdzenie uzdolnień muzycznych,
    - b) sprawdzenie psychofizycznych predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
  8. Kandydat badany jest w dziedzinie:
    - a) słuchu wysokościowego,
    - b) poczucia rytmu,
    - c) pamięci muzycznej.
  9. Za przygotowanie zestawu ćwiczeń do przeprowadzenia badania przydatności kandydatów odpowiedzialny jest przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
  10. Po każdej części badania przydatności komisja wpisuje do protokołu uzyskaną przez kandydata liczbę punktów.
  11. Ostateczną ocenę z badania przydatności ustala komisja rekrutacyjna z uwzględnieniem ocen cząstkowych.
  12. Komisja posługuje się skalą ocen od 0 do 2.
  13. Maksymalna ilość punktów, którą może uzyskać kandydat do szkoły to 30 punktów.
  14. Komisja rekrutacyjna kwalifikuje do szkoły na wolne miejsca kandydata, który:
    - a) w wyniku badania przydatności otrzymał ocenę wyższą niż 20 punktów,
    - b) złożył wymagane dokumenty.

#### § 4

1. Sprawdzanie predyspozycji wymienionych w § 3 ust. 8 polega na:
  - a) zaśpiewaniu bez akompaniamentu instrumentalnego dowolnej piosenki przygotowanej przez kandydata,
  - b) powtarzaniu głosem dźwięków zagranych przez nauczyciela,
  - c) zapamiętaniu i powtórzeniu głosem 2-taktowej melodii zagranej 1 raz przez nauczyciela oraz określeniu jej trybu (wesoła / smutna),
  - d) powtórzeniu rytmu 2-taktowego w metrum 4/4 zaprezentowanego przez nauczyciela,
  - e) określeniu ilości dźwięków we współbrzmieniu,
  - f) oglądzie dłoni i postawy ciała kandydata.

#### § 5

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Komisja rekrutacyjna sporządza w terminie do 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia kandydata, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat otrzymał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic (opiekun prawny) kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

## § 6

1. Dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza, a także w przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły muzycznej w trakcie roku szkolnego albo w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcia do szkoły w trakcie roku szkolnego przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny w celu sprawdzenia, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
2. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
3. Egzamin kwalifikacyjny jest przeprowadzany w terminie badania przydatności kandydatów, a w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły w ciągu roku szkolnego lub wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, termin egzaminu wyznacza dyrektor w okresie do 30 dni od daty złożenia wniosku przez kandydata.
4. Egzamin kwalifikacyjny obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych w zakresie odpowiadającym zrealizowaniu podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego na etapie umożliwiającym przyjęcie odpowiednio kandydata albo ucznia do klasy, o przyjęcie do której kandydat albo uczeń się ubiega.
5. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.
6. Dyrektor szkoły powiadamia kandydata albo ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.
7. W skład komisji kwalifikacyjnej przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny wchodzi nauczyciele szkoły. do zadań komisji należy:
  - a) sporządzenie protokołu przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego, zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata albo ucznia,
  - b) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.
8. Różnice programowe wynikające z realizacji przedmiotów określonych w szkolnych planach nauczania w danej szkole uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.
9. Dyrektor szkoły, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata albo ucznia zawartej w protokole, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata na dany semestr lub rok kształcenia w szkole.

## § 7

### **Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych w związku z procesem rekrutacji**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Zespół Państwowych Szkół Artystycznych w Zakopanem z siedzibą przy ulicy Sienkiewicza 12, 34-500 Zakopane informuje, że:

1. Administratorem danych jest Zespół Państwowych Szkół Artystycznych w Zakopanem z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 12, 34-500 Zakopane, telefon: 182014158, e-mail: sekretariat@zpsa.edu.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: inspektordanych@zpsa.edu.pl.
3. Dane przetwarzane są w związku z procesem rekrutacji do szkoły na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO w celu realizacji obowiązku prawnego w związku z art. 150 i 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 ze zm.) oraz art. 4 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. 2019 poz. 686 ze zm.).
4. Dane będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji do Zespołu Państwowych Szkół Artystycznych w Zakopanem, a za zgodą rodziców (opiekunów prawnych) przez kolejny rok od czasu zakończenia procesu rekrutacji w danym roku szkolnym (w celu ewentualnej ponownej rekrutacji do szkoły).
5. Odbiorcami danych mogą być tylko podmioty uprawnione, w tym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
7. Mają Państwo prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych kandydata, w tym otrzymania ich kopii,
  - b) sprostowania (poprawienia) danych osobowych kandydata,
  - c) usunięcia danych osobowych kandydata,
  - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych kandydata,
  - e) cofnięcia udzielonej wcześniej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podane danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.